|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents\ASL-La-Chevauchée\templar34.jpg | **Association Syndicale Libre Résidence La Chevauchée*****Siège social : 1ter, rue Lavoisier – 91160 LONGJUMEAU****🕿 : 09 64 10 86 16****E-mail****: asl-lachevauchee@orange.fr****Site Internet*** *: http://asl-la-chevauchee.ovh* |

**ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE DU VENDREDI 3 MARS 2017**

##### EXERCICE 2016

#####

Le 3 mars 2017 à 20h30, se sont réunis au siège social de l’Association Syndicale Libre Résidence la Chevauchée 1 ter rue Lavoisier à Balizy commune de Longjumeau, en assemblée générale ordinaire, les copropriétaires adhérents de l’association, sur convocation qui leur a été remise régulièrement, afin de délibérer sur l’ordre du jour suivant :

Émargement de la liste des présents et vérification des pouvoirs et du quorum.

1) Désignation des assesseurs et secrétaire de la séance.

2) Compte-rendu de l’activité 2016 du Conseil syndical.

3) Rapport financier, approbation des comptes (ci-dessous) de l’exercice 2016 et quitus.

4) Renouvellement du Conseil Syndical ; votes.

5) Proposition et approbation du Budget prévisionnel 2017 (ci-dessous) et Projets 2017-2018 ; votes.

6) Cotisations : proposition d’augmentation, vote.

7) Paiement des cotisations : projet de généralisation du prélèvement périodique automatique et modification correspondante des statuts ; votes.

8) Divers, informations et réponses aux questions posées au cours de l’année 2016.

Après avoir comptabilisé les derniers arrivants, et après le contrôle des listes et pouvoirs, les feuilles de présence indiquent que 103 copropriétaires représentant 80 786 parts sont présents ou représentés soit 61,11% (36 présents et 67 pouvoirs sur **170** copropriétaires).

 Le Président Daniel PALLESCO déclare alors l’Assemblée Générale ouverte à 20h 55.

Le quorum étant atteint, l’assemblée générale peut se dérouler mais ne pourra pas délibérer sur le point 7 porté à l’ordre du jour faute de double majorité.

Le Président remercie les copropriétaires présents et souhaite la bienvenue aux nouveaux acquéreurs arrivés dans notre résidence. Il présente au nom de l’association ses sincères condoléances aux familles qui ont perdu un être cher.

 **1) Désignation des assesseurs et secrétaire de la séance.**

Le Président propose la désignation des assesseurs et du secrétaire de séance :

- Mme Estelle MELLOUKI comme assesseur

- M. Jacques MARQUET comme assesseur

- Mme Martine JOSCET secrétaire de séance

qui acceptent ces tâches.

**2) Compte-rendu de l’activité du Conseil Syndical durant l’exercice 2016.**

Le Président remercie Philippe HERVé pour les photos et vidéos des activités 2016 qui ont été projetées durant la signature des actes de présence. D’autres photos et présentations ont illustré les sujets traités le long du déroulement de l’AG.

**2-1- Principales activités et réunions du Conseil Syndical en 2016**

 Comme pour les années précédentes, l’exercice 2016 a nécessité une implication importante du Conseil syndical compte tenu du plan de charge, qu’il s’agisse de la gestion courante (espaces verts, travaux, gestion administrative, etc.), de dossiers spécifiques (sécurité, berges du Rouillon, etc.) ou de l’organisation d’activités dans la résidence (fête des voisins, nettoyage de printemps, etc.).

 Ainsi les différentes réunions, séances de travail, rencontres et rendez-vous divers ont été comme toujours nombreux et seront abordés en détail.

**2-2- Concertation avec les représentants municipaux.**

 Contrairement aux années précédentes et malgré nos demandes, nous n’avons pas pu obtenir de rendez-vous avec la municipalité en 2016 pour traiter des problèmes de la résidence.

 Restent en attente les réponses aux problèmes suivants :

 **-Concernant le LOCAL de l’ASL :**

- Nettoyage des locaux, le rez-de-chaussée et les toilettes.

- Demande de clé pour la 2ème porte (dégagement sécurité) de la salle de réunion rez-de-jardin ou mise en place d’une serrure avec badges.

 **-Concernant la VOIRIE :**

- Sur les projets relatifs à nos demandes d’aménagement concernant les problèmes de circulation et de stationnement (questions déjà évoquées en AG 2014) : un projet d’ensemble (panneaux, marquages au sol, ralentisseurs, passages piétons…) devait nous être proposé,

- Concernant les fils aériens d’alimentation des réverbères, le sujet était théoriquement prévu pour le budget municipal 2016,

- Herbe dans les caniveaux et traitement des nids de poules des rues : des interventions partielles ont été effectuées mais il y en a toujours à signaler par tout un chacun à la mairie.

 **-Concernant les ESPACES COMMUNS :**

- Travaux nécessaires de consolidation de la berge du Rouillon par le SIAHVY, les berges se dégradant de plus en plus, la mairie devait relancer le SIAHVY : pas de réponse à ce jour.

- Entretien de la pelouse et de la haie derrière le local de l’ASL réalisé au dernier trimestre 2016 : demande de notre part d’intervention plus régulière.

 **2-3- Les réunions du Conseil de Quartier**

 Depuis décembre 2016 conformément à la nouvelle charte, les réunions sont fixées 2 fois dans l’année et se dérouleront en 2 phases : une réunion du Conseil proprement dite suivie d’une réunion publique de quartier où les habitants sont conviés sur l’ordre du jour établi par le Conseil.

 Notre association est toujours membre du Conseil de Quartier Balizy-Gravigny. Elle est représentée par son président (référent de quartier) ou tout autre membre délégué de l’ASL.

 La dernière réunion du 6 décembre 2016 s’est tenue avec la participation de M. Thierry ROUILLARD et les points abordés ont été les suivants :

* La sécurité de la voirie
* Mur anti-bruit
* Création de parking gare du RER
* Insécurité des quartiers
* Espaces verts
* Constructions des Hauts de Gravigny, étude d’impact.

L’ordre du jour de la réunion publique consécutive est défini par le Conseil de quartier.

**2-4- Les activités organisées par le Conseil Syndical**

Point exposé par M. Jacques MARQUET :

**- Le déneigement** (coût 0 €)**.**

 Les conditions climatiques n’ont pas nécessité d’intervention particulière de notre part. La Municipalité a mis en place un seul bac de sable/sel dans la résidence afin de nous permettre d’intervenir au sein de la résidence avant le passage éventuel des déneigeuses.

 Le Conseil syndical s’est inscrit dans la procédure alerte-météo de la municipalité ce qui permettra, en cas de besoin, aux conseillers syndicaux de coordonner les interventions des bonnes volontés au sein de la résidence.

 **- La chasse à l’œuf** (coût 89,92 €)**.**

Réalisée par le CS avec le concours de résidents, le samedi 26 mars 2016 pour les enfants et petits-enfants de 2 à 7 ans de la Chevauchée, avec un intérêt toujours très marqué de la part des familles. Comme d’habitude la chasse s’est clôturée par un verre de jus de fruit accompagné de petits gâteaux.

**- La Fête de la Nature, journée nationale de nettoyage des rives des rivières** (0 €)**.**

 Comme chaque année, le Conseil Syndical a organisé le 21 mai 2016 une demi-journée de nettoyage de la Résidence et des rives et du lit du Rouillon. Concernant le Rouillon l’opération a été organisée parallèlement avec l’ALBG sur le bois des Templiers (intervention de l’ALBG) et la portion comprise entre la route de Corbeil et la voie du RER (intervention de l’ASL La Chevauchée). Nous avons ainsi fait une récupération importante d’objets divers dans le lit du Rouillon comme l’ont démontré les photos projetées en cours de réunion. Il est à noter une faible participation des copropriétaires de la résidence que nous souhaiterions plus nombreux notamment avec des enfants auxquels il est remis un diplôme d’Eco-Citoyen.

**- La fête des voisins** (coût 55,10 €)**.**

 Le 27 mai 2016, pour la sixième année, nous avons organisé pour toute la résidence une fête unique des voisins qui a été très appréciée par un nombre important de participants. Nous avons eu la visite de Mme LE SAOUT maire adjointe pour le quartier Gravigny-Balizy et d’autres adjoints et conseillers municipaux.

 Au total des coûts des activités : 145,02 € soit 0,3% du budget, soit 0,85€/lot.

 **3) Rapport financier, approbation des comptes (ci-dessous) de l’exercice 2016 et quitus.**

 **3-1- Les dépenses**

  **a/L’entretien des espaces verts**

 Point exposé par M. Michel DUFFAU.

Le Conseil syndical reste toujours vigilant sur les prestations et est souvent en contact avec M. PUCHE de VERESPACE, chargé de notre résidence, notamment lors des réunions périodiques. En outre, nous sommes également régulièrement en contact avec les équipes du prestataire lors des interventions.

L’entretien des espaces verts est réalisé en 2 volets : l’entretien contractuel proprement dit (repère 10) d’une part et les plantations et élagages (repère 50) d’autre part.

**- Le contrat annuel.**

Pour l’année 2016, le montant contractuel de l’entretien des espaces verts s’est élevé à **27 299,24 €**. Ce montant est réglé en 10 mensualités d’avril à décembre, et, comme les années précédentes et futures, la dixième mensualité, dont la facture est reçue le 15 décembre, est payée en janvier de l’année suivante. C’est la raison pour laquelle la somme de **27 274,89 €** apparaissant dans le tableau financier (repère 10) est inférieure de **24,35 €** soit 51,5% du Budget, soit 143 €/lot.

La proposition de reconduction annuelle du contrat ne présente pas d’augmentation donc pour un montant total de **27 299,24 €** TTC. Nous vous informons par ailleurs qu’un nouvel appel d’offres auprès de 5 entreprises est en cours en 2017 pour une application en 2018.

 **- Les travaux de plantations et élagages**

Outre l’entretien contractuel des espaces verts (vu précédemment), l’entretien global des espaces verts regroupe également les plantations et les élagages indépendants du contrat d’entretien avec VERESPACE.

En 2016 ont été réalisés et comptabilisés :

- Élagage de 3 praxinus pour **594,00 €.**

**-** Débitage d’urgence de l’arbre tombé dans le Rouillonpour **2 994,00 €.**

- Remise en état des bordures de pieds de haies Zone Lebrun Salix, pour **762,00 €.**

- Plantation de troènes pour **456 €.**

- Débitage du cèdre rue Voltaire, pour **378,00 €.**

 soit un montant total de **5 184,00 €** (repère 50), somme inférieure au budget prévisionnel pour les raisons de réalisations différées sur 2017 soit 9,8% du budget, soit 30,50 €/lot.

 Ainsi, l’**ensemble** des dépenses relatives aux espaces verts en 2016, comprenant le contrat annuel d’entretien de **27 274,89 €** (repère 10) les plantations et les élagages de **5 184,00 €** (repère 50) s’élève à **32 458,89 €** soit61,2% du budget, soit 191 €/lot**.**

**b/- Les travaux généraux réalisés**

Point développé par M. Philippe HERVé :

**Les travaux généraux** (repère 60) s’élèvent à **4 434,52 €** somme inférieure au budget prévisionnel (9 707 €) qui contenait la réfection de certaines portions d’allées travaux qui n’ont pu être effectués en attente de la réfection des tampons des regards de France Télécom, la mise en place des 3 derniers panneaux « propriété privée » et des petits travaux divers. Les travaux réalisés en 2016 concernent :

* Remplacement de 2 grandes fenêtres du local syndical par LPF pour **1 983,40 €**
* Fabrication, mise en peinture et pose des 3 derniers poteaux supports de panneaux « propriété privée » pour **1 221,00 €** par les Ateliers GF.
* Les 6 panneaux livrés fin décembre 2015 ont été payés en 2016 pour **312,00 €.**
* Fabrication de 3 plaques en tôle pour consolider les panneaux pour **45,54 €.**
* Frais petit matériel de fixation des tôles pour **14,58 €.**
* Soldes des Travaux réalisés en 2015 par l’entreprise De Macedo et payé en 2016 pour **858 €**.

 Ainsi l’ensemble des plantations, élagages et travaux généraux s’élève à **9 618,52 €** et inférieur de 6 388,48 € comparé aux 16 007 € prévus au budget 2016 (pour les raisons évoquées) soit 19 % du budget, soit 56,50 €/lot.

**c/- Les différents frais de fonctionnement**

Point exposé par Mme Michèle SENECHAL :

**□ Les frais de gestion** (repère 20) d’un montant de **4 605,11 €**, soit 8,7 % du budget, soit 8,7 €/lot, sensiblement égal à l’an passé, concernent l’abonnement de la Boîte Postale 40308, les frais de timbres et les recommandés. En outre sont inclus les frais de fonctionnement bancaires et l’indemnité annuelle du gestionnaire dont l’augmentation actualisée est tacitement reconduite tous les ans (décision par vote en AG 2009). Il convient par ailleurs de rappeler que la gestion de l’ASL par un Président et un Conseil Syndical bénévoles permet de réaliser de très substantielles économies. Également les émargements recueillis par les conseillers lors des remises des convocations à l’AG ou du CR de l’AG, et les divers avis de situation de compte déposés dans vos boîtes à lettres, nous permettent de réaliser une économie non négligeable. *Au total l’économie globale peut être estimée à au moins 25 000 € soit plus de 5 fois le montant de nos frais de gestion.*

 □ **Le montant annuel de l’assurance** (repère 30) est de **493,85 €**, pratiquement égal à l’an dernier, auprès de la Société Mutuelle d’Assurance des Collectivités Locales (SMACL) par l’intermédiaire des Assurances de l’Orge (courtier). Le contrat est renouvelé tous les ans par tacite reconduction.

Nous rappelons que chaque propriétaire doit avoir une assurance propre pour ses biens et immeubles en toute propriété (Article 11 du cahier des charges).

 □ **Les impôts fonciers 2016** (repère 40) pour le local syndical se sont élevés à **1 577 €.** Nous avons bien reçu, de la part de la Mairie, le remboursement partiel (les ¾ prévus dans la convention-bail avec la Mairie) de **1 182,75 €** (repère 1040) en octobre 2016 soit 3% du budget, soit 9,30 €/lot.

□ Les **Frais divers** (repère 70) de **2 857,97 €**, soit 5,40% du budget, soit 16,80 €/lot, concernent principalement les frais de tirages, de papeterie, le téléphone/Internet, le séminaire du Conseil syndical, les manifestations comme la journée verte de nettoyage, la chasse aux œufs, la fête des voisins, etc.

 Ainsi le **montant total des dépenses** de la Résidence s’est élevé à **46 427,34 €** en 2016 dans la limite du budget (53 110 €) voté à l’AG 2016.

En tenant compte des petites régularisations comptables (repères 400 et 500) l’ensemble des charges d’exploitation s’élève à **46 652,27 €.**

**d/- La situation** **des impayés et retards de paiement.**

Point exposé par M. Daniel PALLESCO.

Outre les avis de situation trimestriels, nous avons été contraints de mettre en place des rappels pour les retardataires : le 1er en septembre, le 2ème en octobre, le 3ème en novembre avec mise en demeure.

Ainsi, **169** propriétaires (sur 170) étaient à jour de leurs cotisations 2016.

Malgré les rappels, le propriétaire du lot 157 était débiteur de ses cotisations 2016 et de ses arriérés antérieurs à 2016 pour un montant total de **2 156,35 €**. Le redressement au 31/12/2015 était en cours avec deux versements d’un montant total de 800 €. La dette avait diminué de 536 € mais aucun autre versement n’a été effectué comme prévu en 2016. En janvier 2017, le propriétaire s’en est excusé et nous a remis un chèque de 300 € qui couvre ses cotisations de 2016 et 36,08 € sur les arriérés. Il reste donc au débit, en mars 2017, la somme de **2 120,27 €** (arriérés + cotisations 2017).

Il existe 3 lots (56-122-125) qui ne sont pas considérés débiteurs au 31/12/2016 car, soit leur chèque est arrivé hors délai, soit leurs ventes ont eu lieu en décembre 2016 dont les montants ont été versés par les notaires en 2017.

Le tableau nominatif des débiteurs au 31/12/2016 est inclus dans la convocation que vous avez reçue :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LOT | NOM | débiteur au 31/12/2015 | cotisations dues en 2016 | versement en 2016 | DEBITEUR au 31/12/2016 | REMARQUES |
| 56 | ANTUNES | 0 | 290,32 € | 0 | 290,32 € | CHEQUE REMIS HORS DELAI |
| 122 | THIEFINE | 0 | 283,04 € | 0 | 283,04 € | VENTE FIN DECEMBRE |
| 125 | FOURNIER | 0 | 263,92 € | 0 | 263,92 € | VENTE FIN DECEMBRE |
| 157 | DE CARVALHO |  1 892,43 €  |  263,92 €  | 0 |  2 156,35 €  | 300 € versés en janvier 2017 |
|  |  |   |   |  Total :  |  2 993,63 €  |  |

Le débit total représentait un montant de **2 993,63 €** (repère 210) au 31/12/2016.

**e/ - Quelques rappels**

Comme nous le rappelons tous les ans, nos cotisations doivent être réglées en début de période et la totalité du montant annuel doit être soldé avant le 1er octobre de l’année. Encore cette année, il y a 13 personnes qui ont reçu plusieurs rappels entre le 10 octobre et le 10 décembre pour solder leurs cotisations 2016 avant la clôture des comptes du 13 décembre. Cette date limite est nécessaire pour que la banque crédite notre compte avant le terme de l’exercice 2016, pour éviter que toute remise de chèques après cette date soit créditée en janvier de l’année suivante et surtout pour l’établissement des comptes et la rédaction des documents annexés à la convocation de l’AG 2017.

Également, rappelons qu’il devient très urgent d’éviter les manipulations de chèques, encore 141 en 2016, et les retards de paiements afin de diminuer le travail fastidieux du suivi des cotisations, des relances et la distribution manuelle de plus de 1 000 courriers tous les ans.

Notons au passage que la manipulation des chèques, chaque mois, consiste à :

* Aller à la boîte postale à Longjumeau ou boîte à lettres au local
* Ouvrir les enveloppes
* Enregistrer les chèques sur un bordereau de remise réalisé sur ordinateur
* Transférer les données dans le tableau de suivi des charges des lots correspondants
* Vérifier les montants
* Endosser les chèques
* Éditer, imprimer le bordereau de remise à la banque
* Aller à la banque
* Archiver le reçu donné par la banque avec le bordereau de remise correspondant.

Aussi, un fort développement du système de prélèvement automatique périodique des cotisations est nécessaire. Sinon, il faudra, à terme, envisager la gestion par un syndic professionnel ce qui augmenterait des cotisations annuelles de 100 à 150 € par lot.

 **3-2- Les recettes.**

Mme Martine JOSCET procède à l’examen du poste des recettes de l’année 2016.

**- Les ventes**: il est rappelé que chaque vente donne lieu à une perception par l’ASL de frais de dossier s’élevant à ce jour à 103,53 €, cette somme forfaitaire permet de couvrir les frais engagés par l’ASL pour l’établissement des divers documents nécessaires et exigés par le Notaire *[courriers, questionnaires, attestations et certificats, CR d’AG, etc.]*. Cette année 2016 il y a eu 5 ventes, ce qui représente un montant total de **517,65 €** (repère 1020).

 À noter que 3 autres ventes étaient planifiées fin 2016.

**VENTES EN 2016**





|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VENTES PREVUES EN 2017** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **LOT** | **n°** | **RUE** | **VENDEUR** | **ACQUEREUR** | **DATE** | **MUTATION** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 125 | 11 | VOLTAIRE | FOURNIER | MAKHLOUFI / SADOU | 09/12/2016 |  103,53 € |
| 122 | 17 | VOLTAIRE | THIEFINE | HENIN / CORNU | 23/12/2016 |  103,53 €  |
| 127 | 66 | VOLTAIRE | JOUBERT | JEANNE-ROSE / CHARNET | 20/01/2017 |  103,53 € |
| 80 | 38 | LAVOISIER | DUBARRY | LIMOL / MACLOW | 10/03/2017 |   |
| 120 | 21 | VOLTAIRE | AUBIGNAC | ? | 01/04/2017 |   |

Les 2 ventes réalisées en décembre 2016, ont été régularisées en janvier par les notaires, et les frais de mutation sont créditées sur l’exercice 2017. Une vente différée s’est déroulée en janvier 2017, et, deux autres ventes sont prévues en mars et avril 2017.

 **- Le** **montant des intérêts** du compte sur livret BLEU pour 2016 s’élève à **341,63 €**, (repère 1030) somme légèrement inférieure à celle de 2015.

**- Le** **remboursement partiel par la mairie** des impôts fonciers de 2016 (les ¾ des impôts payés par l’ASL) s’élève à **1 182,75 €** (repère 1040).

**- Le** **montant des cotisations reçues** par chèques ou prélèvements automatiques SEPA s’élève à **49 611,19 €**. En tenant compte des petits produits vus ci-dessus (repères 1020,1030 et 1040) d’un total de **2 042,03 €**, l’ensemble des produits s’élève à **51 653,22 €**.

 Fin 2016, un solde positif d’exploitation de **5 000,95 €** (repère 3000) apparaît puisque le montant total des charges est de **46 652,27 €**. Le montant de ce solde était engagé au dernier trimestre 2016 mais le règlement a été effectué en janvier 2017.

Pour information, **la trésorerie** au **31/12/2016** s’élevait à **46 843,64 €** (repère 900) et se décomposait comme suit :

|  |
| --- |
| **Disponibilités au 31/12/2016** |
| **Valeurs** |  **Montant**  |
| Compte épargne Livret Bleu |  46 479,88 €  |
| Compte de dépôts courant |  363,76 €  |
| **Trésorerie au 31/12/2016** |  **46 843,64 €**  |

Ce total représente **92,5 %** du montant des cotisations d’une année que devraient théoriquement atteindre nos réserves.

Ce point souligne l’importance des réserves qui permettent, certaines années, d’avoir des dépenses supérieures aux recettes afin de faire face aux imprévus et aux travaux, notamment l’entretien de la berge du Rouillon et les grosses réparations sur le local de l’ASL qui seront nécessaires à l’avenir.

En ce début d’exercice 2017, la situation financière, au **01/03/2017**, est la suivante :

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeurs** |  **Montant**  |
| Compte épargne Livret Bleu | 50 596.34 €  |
| Compte de dépôts courant   |  2 914.13 €  |
| **Total :** | **53 510.47 €** |

 **3-3- Le Rapport des Contrôleurs Financiers**

 Mme Estelle MELLOUKI fait lecture du **Rapport des Contrôleurs Financiers** :

 « Au-delà du suivi régulier en cours d’année, les contrôleurs financiers Mme MELLOUKI et M. MARQUET se sont réunis courant janvier 2016 pour procéder, sur la base des documents présentés, à la vérification des comptes de l'association pour l'exercice allant du 1er janvier au 31 décembre 2016.

Ils ont constaté que les éléments présentés concordent avec la comptabilité. Les contrôles effectués leur ont permis de vérifier l'exactitude de la comptabilité et l'existence de pièces justificatives probantes pour chaque opération vérifiée.

En conséquence, ils recommandent à l'assemblée générale d'approuver les comptes présentés et d'en donner quitus au Président. »

Nous vous rappelons que les copropriétaires intéressés peuvent obtenir des informations sur la tenue des comptes, en toute transparence, sur demande de rendez-vous au Président.

 **3-4-** **L’Approbation des comptes de l’exercice 2016 et du quitus.**

 **Il est procédé, par un vote, à l’approbation par l’assemblée de la gestion et des comptes.**

**VOTE :**

 **Pour = 102 Contre = 1** (lots 154) **Abstentions** = **0**

**Résultat : Le compte-rendu de gestion et les comptes de l’exercice 2016 sont adoptés à l’unanimité moins une voix des voix exprimées des propriétaires présents.**

 **Il est procédé, par un vote, à l’approbation par l’assemblée du quitus au Président.**

**VOTE :**

 **Pour = 103 Contre = 0 Abstentions = 0**

**Résultat : Quitus est donné au Président à l’unanimité des voix exprimées des propriétaires présents ou représentés.**

 Au nom du Conseil syndical, le Président remercie l’Assemblée de la confiance et du soutien ainsi exprimés.

 **4- Renouvellement du Conseil Syndical.**

 Le Présidentremercie tous les conseillers pour leur participation constante et efficace durant cette période.

 En particulier, nous rendons hommage à Monsieur Roger WARTNER, démissionnaire pour raisons personnelles, qui a œuvré depuis 10 ans au Conseil syndical. Qu’il soit remercié de sa participation active et productive. Il confirme son aide en cas de besoins ponctuels. Son poste de vice-président est désormais assuré par Monsieur Jacques MARQUET.

Nous avons reçu en décembre dernier, la candidature écrite au Conseil syndical de Monsieur Josselyn TOUZEAU (4 rue Lavoisier), copropriétaire dans la résidence depuis 3 ans. Il a été coopté par le Conseil syndical le 7 décembre 2016.

Nous proposons donc la candidature de Monsieur Josselyn TOUZEAU, comme **Conseiller**,aux suffrages de l’assemblée pour une durée de mandat jusqu’au renouvellement de Conseil syndical lors de l’AG 2019.

**VOTE :**

Pour = **103** Contre = **0** Abstentions = **0**

**Résultat : Monsieur Josselyn TOUZEAU est élu Conseiller, pour une durée de 2 ans, à l’unanimité des voix exprimées des présents.**

Le Conseil Syndical a décidé de répartir les tâches en son sein, ainsi, il est actuellement composé de 9 membres comme suit :

- Le Président : M. PALLESCO

- Les Vice-Présidents : M. DUFFAU et M. MARQUET

- La trésorière adjointe : Mme JOSCET

- Les Contrôleurs Financiers : Mme MELLOUKI et Mme SENECHAL

- Le responsable des travaux : M. HERVÉ

- Les autres Conseillers techniques : M. ROUILLARD et M. TOUZEAU.

 Le prochain renouvellement du Conseil Syndical (CS) aura lieu dans 2 ans lors de l’AG de mars 2019. Les candidatures éventuelles seront à adresser à l’ASL avant le 1er décembre 2018 et ensuite examinées par le CS. Le CS pourra alors coopter des membres suppléants pour le cas d'incapacité temporaire ou définitive de membres du CS ou de besoins particuliers, puis l’Assemblée Générale suivante validera.

*Il est rappelé par ailleurs que les copropriétaires souhaitant participer ponctuellement aux travaux du Conseil Syndical, sans devenir pour autant conseillers syndicaux permanents élus, peuvent également se faire connaître pour être sollicités en cas de besoin*.

**5) Proposition et approbation du Budget prévisionnel 2017 et Projets 2017-2018.**

**5-1- Présentation**

M. Jacques MARQUET présente le Budget prévisionnel 2017.

Il est préalablement rappelé que le budget prévisionnel 2017 présenté n’est, comme tous les ans, qu’une prévision des dépenses et des recettes la plus réaliste possible.

Il est possible que l’ensemble des prévisions, notamment en matière de travaux, ne soit pas réalisé entièrement durant l’année 2017 ou qu’à l’inverse, des travaux urgents non prévus s’avèrent nécessaires à l’initiative du Conseil syndical.

* **LES DEPENSES PREVUES au budget 2017**

Les premières lignes de dépenses ci-dessous correspondent aux dépenses répétitives annuelles et ont été chiffrées sur la base d’une simple actualisation du réel 2016.

L’ensemble des plantations, des élagages et des divers travaux qui sont développés, ci-après, se chiffre à **16 147 €.**

|  |
| --- |
| **Dépenses Prévues 2017** |
| **Désignation** |  **Montant**  |
| Entretien contractuel des espaces verts |  27 300 €  |
| Frais de Gestion |  4 650 €  |
| Assurances |  540 €  |
| Impôts fonciers |  1 590 €  |
| Plantations - Élagages  |  10 000 €  |
| Travaux Généraux |  6 147 €  |
| Frais divers (dont adhésion aux services de l’ARC |  3 000 €  |
| Association des Responsables de Copropriétaires) |   |
| **Total** |  **53 247 €**  |

 L’ensemble des dépenses budgétées est donc de **53 247 €.**

* **LES RESSOURCES PREVUES en 2017**

 En contrepartie, les ressources prévues totalisent les cotisations 2017 à recevoir de **50 635 €** auxquelles vient s’ajouter l’ensemble des intérêts, frais de dossiers de ventes et la quote-part d’impôts de la mairie pour **2 612 €**, le total des ressources faisant **53 247 €**.

|  |
| --- |
| **Financement Prévu 2017** |
| **Désignation** | **Montant** |
| Cotisations annuelles |  50 635 €  |
| Dossiers des ventes  |  1 032 €  |
| Intérêts compte livret bleu  |  380 €  |
| Versement de la Mairie sur foncier  |  1 200 €  |
| Apport du Livret bleu au CC |   0 € |
|   |   |
| Total |  **53 247 €**  |

**5-2- Les travaux futurs de plantations et élagages**

Point exposé par M. Michel DUFFAU :

Les réunions régulières avec M. PUCHE de VERESPACE nous permettent de faire le point sur les travaux d’entretien et d’élagage des espaces verts tenant compte de vos éventuelles doléances. Le plus gros de l’entretien est déjà effectué selon le contrat d’entretien cité précédemment.

Voici les travaux supplémentaires actuellement prévus, certains étant déjà réalisés depuis janvier 2017 :

* Renouvellement de plantations de végétaux pour **3 600 €**,
* Élagages et tailles diverses d’arbres pour **6 400 €**.

L’ensemble de ces travaux représente un budget total de **10 000 €.**

 Concernant un éventuel renouvellement du contrat des espaces verts à compter du 1er janvier 2018, nous avons fait un appel d’offre auprès de 6 prestataires dont Verespace. À ce jour nous avons reçus 3 propositions.

 Le Conseil syndical va prochainement procéder à l’analyse des offres et décidera du prestataire à retenir.

**5-3- Les travaux généraux prévus pour 2017** **et pour les prochaines années.**

 Point exposé par M. Philippe HERVé :

 Des travaux sont à réaliser au fil des années :

* Consolidation de la rive du Rouillon à plusieurs endroits.
* Reprise du dallage de certaines portions d’allées (ces travaux commencés les années précédentes se poursuivront progressivement au cours des années à venir).
* Divers petits travaux, améliorations/grosses réparationsdu local de l’ASL.

 Dans cette liste, deux postes sont particulièrement importants en termes de coût :

1. La Berge du Rouillon

 Le moment venu, la dégradation progressive de la berge du Rouillon nécessitera des travaux onéreux que nous espérons, comme indiqué précédemment, voir pris en compte en large part par le SIAHVY. Nous restons toujours en attente du SIAHVY. Nous avons de nouveau saisi la municipalité pour intervenir auprès du SIAHVY afin de connaître l’évolution du dossier. Sans réponse à ce jour.

1. Le local de l’ASL

 Le bâtiment ayant bientôt 50 ans, il nécessitera progressivement des travaux d'amélioration déjà commencés en 2016 et de grosses réparations (toiture, chaudière, fenêtres, etc.) qui incombent à l'ASL en tant que propriétaire.

 Cela représente des investissements importants qu'il convient d'étaler dans le temps.

 Dans cette perspective une étude est prévue en 2017, et, afin de guider l'élaboration des budgets des années futures, nous établirons un plan pluriannuel de travaux d'amélioration et de grosses réparations du bâtiment de l’ASL que nous présenterons à l'AG 2018.

 Pour 2017, les travaux suivants sont a priori retenus :

* Réfection de portions d’allées et entretien d’installations diverses pour **4 000 €**
* Réfection du terrain de boules **2 100** **€.**
* Divers outillages pour **47** **€**.

 Soit un budget total de **6 147 €**.

 Pourront s’y ajouter les travaux éventuels proposés par les copropriétaires s’ils sont jugés nécessaires et réalistes, et, si le budget le permet.

 **5-4- Le Président procède au vote par l’assemblée de l’acceptation du budget prévisionnel 2017.**

**VOTE :**

 **Pour = 102 Contre = 1** (lots 154)Abstentions = **0**

 **Résultat : Le budget prévisionnel 2017 est adopté à l’unanimité moins une voix des voix exprimées des propriétaires présents ou représentés.**

 **5-5- Les diverses activités de 2017.**

 M. Josselyn TOUZEAU commence par exposer :

**L’organisation de la prochaine** **chasse à l’œuf**.

D’année en année nous constatons une participation importante. Pour cette cinquième année, encouragés par cette réussite, nous proposons à nouveau une Chasse à l’œuf pour les enfants et petits-enfants de 2 à 7 ans de la résidence le **samedi 15 avril 2017**. Rendez-vous à 11h00 au local. La salle du local sera ouverte, vous pouvez si possible apporter la boisson, le café et chocolat chaud, etc.

**La Fête de la Nature, journée nationale de nettoyage des rives des rivières**.

 Comme l’an passé nous organisons la Fête de la Nature / Journée nationale de nettoyage des rives des rivières. Elle aura lieu **samedi 13 mai** **2017** le matin et concerne l’ensemble de la résidence. À l’issue des travaux de nettoyage un pot de l’amitié permettra de remercier les participants.

 Les personnes qui souhaitent participer au nettoyage des rives du Rouillon et de l’ensemble de la Résidence sont priées de se rendre à 9h15 devant le local syndical.

 Le Conseil syndical souhaite la participation de nombreux enfants lesquels se verront remettre un diplôme du Jeune Eco Citoyen et des friandises.

**L’organisation de la prochaine fête des voisins**

 Pour la cinquième année, la Fête des voisinsest prévue le **Vendredi 26 mai 2017** à partir de 19h00. Les personnes qui souhaitent participer à la préparation pourront se présenter au local syndical à partir **de 18h**.

**Connaissance des champignons**

M. CERDENA, sera consulté pour l’organisation de "promenades cueillette de champignons" qui pourraient être organisées au printemps ou en automne.

**Vide-garages**

 La loi impose aux organisateurs d'une telle manifestation des contraintes et responsabilités que le CS n'est pas en mesure d’organiser ce type de manifestation. Le CS se décharge donc complètement de l’organisation de cette manifestation.

Il reste possible à des propriétaires de se regrouper et de faire le nécessaire en leur nom en tant qu’organisateur.

**D’autres projets** pourraient être envisagés selon les éventuelles propositions des colotis comme par exemple :

**Les 50 ans de la résidence**

M. Roger WARTNER se propose d’animer un groupe de réflexion sur l’organisation de cette commémoration. Toute personne intéressée pourra le contacter (36 rue Pascal). Les propositions qui émergeront seront examinées par le Conseil syndical qui décidera.

**6) Cotisations : proposition d’augmentation, vote.**

Ce point est présenté par M. Daniel PALLESCO.

 Les cotisations ont évolué au 1er janvier 2015, la prochaine augmentation étant envisagée pour le 1er janvier 2018, la décision doit être prise au cours de cette AG 2017. Nous aurons à décider une éventuelle augmentation lors de l’AG 2020 pour une application éventuelle en 2021 si nécessaire.

 Comme évoqué précédemment, il faut prévoir des réserves supplémentaires, aussi nous proposons au vote une augmentation de 3 % à compter du 1er janvier 2018 (elle était de 6,39% en 2015). Cela représente une augmentation annuelle moyenne de 9 € par lot.

 **Le nouveau taux mensuel proposé est de 0,03287625 € par part à compter du 01/01/2018.**

 La mensualité est calculée en multipliant le nouveau taux par le nombre de parts détenues et arrondie au centième près. Les montants trimestriels, semestriels ou annuels sont calculés sur la base de la mensualité arrondie.

**VOTE :**

 **Pour = 102 Contre = 0** Abstentions = **0**

 **Résultat : L’augmentation des cotisations de 3% à compter du 1er janvier 2018 est adoptée à l’unanimité des voix exprimées des propriétaires présents ou représentés. Les nouveaux montants vous seront adressés en décembre avec l’avis de situation au 01/01/2018.**

 **7) Paiement des cotisations : projet de généralisation du prélèvement périodique automatique et modification correspondante des statuts ; vote.**

Ce point est présenté par Mme Martine JOSCET.

La généralisation du prélèvement périodique automatique, que nous avions prévu à l’ordre du jour, ne sera pas rendue obligatoire.

Après consultation juridique de l’ARC (Association des Responsables de Copropriété) à laquelle nous sommes adhérents, il s’avère qu’on ne peut pas imposer un prélèvement automatique après un impayé.

 N’ayant pas la majorité des 2/3 nécessaire pour faire une modification des Statuts et du Règlement de Copropriété concernant l’article 18 des statuts et l’article 8 du règlement de copropriété, nous ne pouvons pas voter.

Depuis l’AG 2016, nous vous proposons 4 possibilités de prélèvements : mensuel, trimestriel, semestriel ou annuel.

Nous recommandons fortement que la cotisation soit réglée par prélèvement automatique selon une périodicité choisie par chacun (mensuelle, trimestrielle, semestrielle ou annuelle).

*Il est demandé, aux propriétaires qui n’ont pas encore le prélèvement automatique, de fournir un RIB-IBAN et de remplir le formulaire de SEPA. Pour les propriétaires déjà prélevés et qui voudraient changer de période de prélèvement il leur est demandé de nous le notifier par écrit ou par e-mail, un mois avant le terme à échoir suivant, afin de procéder à la modification des listings à la banque pour la mise en place. Si vous changez de banque n’oubliez pas de nous faire parvenir par courrier ou par e-mail votre nouvel RIB dès que possible pour modifier les coordonnées bancaires auprès de notre banque. Des imprimés sont à votre disposition sur demande.*

**8) Divers,** **informations et réponses aux questions posées par écrit au cours de l’année 2016.**

Point présenté parM.Daniel PALLESCO.

 **Info Concernant les réunions de jeunes**,lorsque la présence de groupes de jeunes sur nos espaces verts entraîne des nuisances sonores et des déchets, la première attitude doit être d’engager un dialogue avec ces jeunes ; à défaut de résultat positif, il convient d’en informer le médiateur des jeunes (06 30 93 27 12) et/ou les services de Police comme cela a été rappelé lors des réunions publiques de quartier.

 **Dématérialisation (envoi par Internet) des convocations.**

 Si le document dématérialisé des convocations n’est pas réceptionné par le destinataire, le courrier devra être envoyé par voie postale habituelle directement par un opérateur postal.

 Il reste cependant des interrogations sur le coût réel de la notification électronique facturé par l’opérateur, et que chaque copropriétaire signifie au préalable son consentement exprès.

 Dans l’immédiat, le Conseil syndical a décidé d’attendre et de ne pas entreprendre ce processus. Actuellement le coût est infime (une dizaine de recommandés aux absents et aux propriétaires non-résidents) car la distribution est assurée par les Conseillers de l’ASL.

 **Les questions orales ou écrites**

Présentées par Mme Michèle SENECHAL

 Questions du **Lot 154**, 20 rue Voltaire : Courrier recommandé avec accusé de réception du 2/2/17 projeté sur l’écran. Demande de rendez-vous pour consulter les pièces comptables de l’exercice 2016 et obtenir diverses précisions sur le fonctionnement de l’ASL (voir l’**annexe 3** ci-après).

Réponse : Le samedi 25 février 2017, trois conseillers syndicaux ont reçu M. SIROT pour lui présenter les comptes et répondre à ses questions.

Question du **Lot 59**, 14 rue Pascal : Par mail. « Pourriez-vous intervenir auprès de mes voisins pavillon en face du mien, pavillon rue Voltaire, afin que la haie séparant nos deux pavillons soit élaguée. J'ai fait le nécessaire concernant la haie qui m'appartient, par contre la haie qui leur appartient dépasse facilement les 4 m de hauteur. Je vous serais reconnaissant aussi d'élaguer le moment utile le cerisier situé à droite de mon pavillon afin de ne plus récupérer les feuilles, les fleurs fanées dans mon jardin, sur l'entrée de mon garage, de ma maison et sur l'allée. En effet, c'est extrêmement dangereux, je peux glisser à tout moment et me facturer un membre. J'ai dépassé 80 ans et je ne tiens pas en arriver là. »

Réponse : Nous vous rappelons à que la copropriété est relative aux seuls espaces verts communs et au bâtiment syndical. En conséquence il ne nous incombe pas de régler les problèmes de voisinage (pavillon rue Voltaire) sur les espaces privatifs des résidents. Vous nous avez signalé périodiquement le problème récurrent de chute de fleurs au printemps et de feuilles à l’automne sur sa descente de garage et sur le trottoir.

Nous rappelons à tous :

- chaque propriétaire doit balayer son bout de trottoir (qui appartient à la Mairie),

- on ne peut empêcher les effets de la nature et en particulier le vent,

- d’autres résidents sont certainement autant gênés et se font aider par leur entourage ou un professionnel quand l’âge devient une contrainte trop grande. Une résidence verdoyante a ses avantages, elle a aussi ses inconvénients,

- le Conseil syndical fait procéder à un élagage sérieux tous les ans (et en particulier le cerisier). Mais nous ne pouvons faire plus. Il n’est pas question d’abattre les arbres en bon état (dont l’abattage est de plus interdit) qui embellissent nos espaces verts et rendent la résidence attrayante dans un cadre agréable et apprécié par les résidents et des visiteurs.

Question du **Lot 48**, 36 rue Pascal : « Concernant la bibliothèque de l’ASL, j’envisageai de permettre à tout un chacun d’accéder et de prendre librement des livres n’importe quand. La majorité du CS n’y avait pas été favorable. À Ballainvilliers une cabine téléphonique désaffectée est utilisée pour cet usage. Pourrait-il être intéressant d’y réfléchir à nouveau ? »

Réponse : Nous sommes conscients que les livres que nous avons ne sont pas consultés et n’intéressent plus personne. La seule solution pérenne serait de les donner à qui les voudra. Toute idée sur le sujet sera la bienvenue.

Question sur la fibre : Au Bief, Orange a réalisé la fibre sur demande d’un groupe d’habitants.

Pour l’instant il n’y a pas de décision d’Orange. Le prestataire de Tutor, K-Net, équipe quelques résidents à leur demande. Tutor devait mutualiser avec les plus grands (Orange, SFR, etc.). Un copropriétaire a proposé de contacter Orange pour avoir plus de détails.

Questions diverses :

* Concernant la flèche aux feux de la sortie de la résidence, la mairie ne peut rien faire car c’est du domaine du Département.
* Concernant les nids-de-poule le CS relance régulièrement la Mairie.
* Concernant les dalles le long de la voie de chemin de fer, nous ne pouvons changer les dimensions, cependant nous envisageons la réfection de certaines dalles en mauvais état.
* Concernant les boîtes téléphoniques, c’est du ressort de France Télécom.

 Le Président remercie les intervenants. Pour les problèmes évoqués oralement, le Conseil Syndical les examinera et prendra les éventuelles dispositions nécessaires.

 L’ordre du jour étant épuisé, la séance est levée vers 23 h.

Le Président invite alors les participants pour le pot de l’amitié.

Annexes : 1- Quelques rappels utiles ; 2- Tableaux financiers ; 3- Copie LAR

Le Président : Le Secrétaire de séance :

M. PALLESCO Daniel Mme JOSCET Martine

*Copie certifiée conforme à l’original*

****

**ANNEXE 1**

**Quelques INFORMations, pour les nouveaux (et les anciens) propriétaires**

**Concernant le bâtiment syndical**

Une convention bail avec la Mairie de Longjumeau existe, relative à la mise à disposition du local syndical pour diverses associations longjumelloises. Elle a été actualisée, renouvelée et signée par Mme le Maire et le Président en 2011. Nous rappelons également que dans ce local toutes réunions politiques, religieuses et à caractère de festivités sont exclues.

L’ASL La Chevauchée y possède son siège et son bureau et utilise la salle de réunion du RdCh pour ses assemblées générales.

La Mairie loge les bureaux de 2 associations (FNACA, LIONS CLUB) et met à disposition d’associations (non politiques, non religieuses) la grande salle. En contrepartie, la Mairie rembourse les ¾ des impôts locaux et assure l’entretien du bâtiment syndical.

**Concernant la circulation à La Chevauchée.**

N’ayant toujours pas obtenu de la mairie, malgré nos demandes réitérées, des panneaux supplémentaires de réduction de vitesse ou de ralentisseurs, nous demandons aux familles, pour leur bien et celui de leurs enfants, de respecter et de faire respecter l’obligation d’une conduite à faible vitesse dans les rues de la résidence, la limitation étant de 30 Km/h.

Nous rappelons qu’antérieurement il a été admis avec les services de Police que le stationnement soit toléré à cheval chaussée/trottoirs bien que les emplacements ne soient pas matérialisés au sol. Nous sommes tous bien conscients qu’il n’y a pas suffisamment de places de stationnement, que cela n’ira pas en s’améliorant et que seuls les efforts de chacun permettront de faire face à la situation.

Rappelons que le stationnement à cheval sur le trottoir n’autorise pas pour autant d’empiéter sur les pelouses : les conducteurs sont priés de respecter les espaces verts dont nous payons tous l’entretien, et de garer leur voiture correctement.

**Au sujet du paiement des cotisations.**

Attention : Tous les propriétaires qui n’ont pas déposé leur chèque de règlement avant le 10 décembre, date impérative, seront mécaniquement des débiteurs au 31 décembre et verront leur nom cité lors de l’AG suivante.

Pour éviter cette situation, nous préconisons le prélèvement automatique, actuellement utilisé par la moitié des propriétaires, c’est une solution fiable pour l’étalement régulier et sans retard du paiement des cotisations. Pour les personnes non présentes à l’AG, n’hésitez pas à demander les formulaires par téléphone ou par courrier ou auprès des conseillers.

**La gestion des opérations bancaires** s’effectue par liaison Internet sécurisée Cyber-MUT du CCM (Caisse de Crédit Mutuel) et par le guichet de Longjumeau. Les prélèvements automatiques sont effectués aux 5 de la période choisie.

 Nous vous demandons de nous avertir d’un changement de banque en cours d’année en nous faisant parvenir votre nouveau RIB-IBAN, vous n’avez pas de démarche à accomplir auprès de votre banque.

 Selon les usages de l’association, pour les paiements par chèques, l’édition automatique des relevés périodiques de comptes de situation tiennent lieu d’appels de paiement des cotisations et de justificatifs acquittés. Ces avis de situation permettent, à ceux qui n’ont pas encore opté pour le prélèvement automatique, de ne pas oublier de régler en début de chaque période et, en conséquence, que toutes les cotisations soient réglées au début d’octobre au plus tard.

 Il est important de conserver ces relevés pour s’y référer lors de vos paiements afin d’éviter des montants inexacts ne correspondant pas au montant attendu pour la période. La formulation de ces relevés automatisés est régulièrement améliorée. Le relevé d’avril 2017 sera joint au compte-rendu de l’AG.

 **Concernant l’entretien des parties privatives**

 Dans l’éventualité où une taille d’entretien insuffisante des haies plantées par des résidents à l’intérieur de leur propriété privative amène ces dernières à déborder de manière plus ou moins importante sur les trottoirs, allées ou espaces verts communs, il en résulte des conséquences visuelles entraînant une impression de négligence quant à la tenue de la résidence, mais il en résulte aussi parfois une gêne pour la circulation des piétons sur les trottoirs et allées.

 Dans ces cas, le Conseil Syndical adresse, au plus, deux rappels aux intéressés pour que le nécessaire soit fait.

 Lorsque cette démarche reste sans effet un mois après le deuxième rappel, le Conseil syndical intervient de manière plus contraignante selon l’une des modalités suivantes :

- le Conseil syndical demande l’intervention de l’entreprise chargée de l’entretien des espaces verts de la résidence qui facturera la prestation à l’ASL, laquelle en demandera le remboursement aux intéressés.

- pour ce qui déborde sur les trottoirs (voies publiques) le Conseil syndical saisit les services municipaux qui interviennent directement auprès des intéressés.

 Il est rappelé qu’il est interdit aux copropriétaires de planter à l’extérieur de leur propriété privative.

 **Concernant les déchets végétaux et objets encombrants ou poubelles.**

 Il est rappelé qu’ils doivent être déposés la veille au soir du ramassage et pas avant (ils ne doivent pas rester une semaine sur le trottoir ni empiéter devant les voisins, y compris après la collecte). D’autre part Le SIOM ne collecte pas les végétaux en vrac ni les fagots de grande taille, etc. Les dates de ramassage sont communiquées tous les mois sur le magazine municipal.

**Quelques rappels utiles à tous**

 - Concernant la procédure à suivre dans le cas d’une demande de construction sur son terrain, il est rappelé qu’avant de construire un muret, une véranda, une clôture, etc. il faut d’abord demander l’accord à l’ASL par courrier, puis, après réponse de l’ASL, s’adresser à la mairie pour la déclaration de travaux ou un permis de construire.

 - Concernant les parkings, il est rappelé que les parkings ne sont pas privatifs. Il est formellement interdit à tout copropriétaire lors d’une vente de préciser qu’il dispose d’une place de parking sur ces emplacements. Une place de parking ne peut en aucun cas être attribuée à un lot.

- Les copropriétaires peuvent obtenir toute information sur la tenue des comptes et il leur est possible à tout moment de les consulter et d’entendre toute explication nécessaire à leur compréhension, en toute transparence, sur demande de rendez-vous.

 - Si vous avez des suggestions de travaux à formuler, adressez un courrier pour que nous puissions examiner et éventuellement planifier les travaux correspondants (devis, appel d’offres, la surveillance des réalisations, etc.). Ne pas téléphoner car c’est un écrit ou mail (*asl-lachevauchee@orange.fr*) identifié, daté et signé qui nous est nécessaire.

- Sauf cas exceptionnel ou d’urgence, les questions pour l’Assemblée Générale devront être posées par écrit, lettre ou mail (*asl-lachevauchee@orange.fr*) au plus tard 1 mois avant la date de l’Assemblée Générale. Les questions seront examinées au Conseil Syndical avant la prochaine AG. Il y sera répondu lors de l’AG ou par courrier ou mail si nécessaire.

**Quelques numéros de téléphones utiles**

|  |  |
| --- | --- |
| - Police Municipale : 01 69 79 90 80- Police Nationale : 01 69 79 23 70- Gendarmerie : 01 69 79 50 50- Police-secours : 17- Pompiers : 18- SAMU 91 : 15- Urgences dentaires : 01 69 10 00 40 | - SOS Médecins : 0826 88 91 91- Maison médicale de garde : 01 64 46 91 91- Hôpital de Longjumeau : 01 64 54 33 33- Clinique de l’Yvette + SOS Main : 0826 30 60 30- Centre anti poison : 01 40 05 48 48- Urgences vétérinaires : 01 64 48 81 39- Fourrière animaux : 01 60 77 45 67 |

 - Mairie de Longjumeau : 01 64 54 19 00 (tous les services)

 - Lyonnaise des Eaux : 0810 833 833 – GDF : 0810 433 292 – EDF : 09 69 32 15 15

 - Médiateur pour les groupes de jeunes causant des nuisances : 06 75 07 78 46.

**Bruit dans les locaux d’habitation et autres propriétés**

Vous pouvez utiliser des engins équipés de moteur bruyant et/ou occasionnant du bruit, d’une intensité sonore mesurée à 2 mètres (de l'engin) inférieure à 85 dB, aux jours et horaires suivants :

* Les ***jours ouvrables***, de 8 h 30 à 12 h et de 14 h 30 à 19 h
* Les ***samedis***, de 9 h à 12 h et de 15 h à 19 h
* Les ***dimanches et jours fériés***, de 10 h à 12 h.

**Collecte des déchets**

-***Ramassage des bacs jaunes*** : tous les jeudis.

-***Ramassage des bacs grenats*** : mardi, jeudi, samedi.

-***Collecte du verre*** se fait par apport volontaire dans une colonne, la plus proche se trouvant à la gare de Balizy.

-***Collecte des sacs à végétaux*** : tous les mercredis (une semaine sur deux de décembre à février).(\*)

-***Collecte des encombrants*** : les premiers vendredis (qui suivent les premiers jeudis) du mois à Balizy.(\*)

-***La déchèterie de Ville Just***, Parc d'activités de Courtabœuf, CD 118, tel. 01 64 53 30 30 : du lundi au samedi de 9h à 17h45 sans interruption, le dimanche et certains jours fériés de 9h à 12h45. RAPPEL Fermeture les jours fériés suivants : 1er janvier, 1er mai, 14 juillet, 15 août, 25 décembre. L'accès est gratuit pour les habitants des communes du SIOM sur présentation d’un badge qui est délivré lors du premier passage sur présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile de moins de trois mois.

-***Le dépôt du Centre Technique Municipal*** (CTM) : vous pouvez y récupérer des ***sacs pour la collecte des végétaux*** (sur présentation d'une pièce d'identité et d'un justificatif de domicile de moins de trois mois) mais aussi déposer les ***Déchets Ménagers Spéciaux*** (DMS) et les ***déchets électroniques (***une armoire DMS est disponible au dépôt du CTM, vous pouvez déposer vos déchets dangereux, comme les pots de peinture, les solvants, les huiles de moteur, les batteries, etc.***)***. ***Horaire***: mercredi de 13h30 à 16h45 et samedi de 9h à 12h.

(\*) : dates se trouvant dans le Magazine de Longjumeau.

**ANNEXE 2 FINANCIERE**

**COMPTES DE L’EXERCICE 2016 (du 01/01/2016 au 31/12/2016)**





**ANNEXE 3**

****